NEUROLIFEAI • ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

ИИ-Ассистент Встреч и Совещаний

Автоматическая транскрибация, протоколирование (Recap) и контроль задач для руководителей и исследователей

🎙️ Архитектура автоматической обработки устной речи (Speech-to-Text)

Перевод устной речи с совещания в готовый рабочий протокол состоит из трех последовательных этапов:

- **1. Диаризация спикеров (Speaker Diarization):** Алгоритмы акустического анализа разделяют аудиопоток на отдельные голосовые дорожки («Участник 1», «Участник 2»).
- **2. Распознавание речи (ASR / Whisper AI):** Нейросеть превращает аудиосигнал в сырой текстовый транскрипт с расстановкой знаков препинания и таймкодов.
- **3. Смысловая суммаризация (LLM Processing):** Языковая модель очищает текст от «мусорных» слов, междометий и повторов, формируя структурированный отчет (Recap) и список поручений.

🛠️ Популярные инструменты и их особенности

MS Teams / Zoom AI
Встроенные модули. Автоматически создают расшифровку и резюме созвона прямо во время встречи.

Tactiq / Otter.ai
Плагины для браузера. Подключаются к Google Meet/Zoom, фиксируют цитаты и выгружают стенограмму.

Whisper + LLM
Автономная связка. Подходит для диктофонных записей очных совещаний и научно-методических советов.

📋 Модуль 1. Промпты для протоколирования и итогов (Recap)

ПРОТОКОЛ ВСТРЕЧИ

1. Полный исполнительный протокол (Executive Summary)

```
«Роль: Ученый секретарь и бизнес-аналитик.
Задача: Проанализируй стенограмму встречи ниже и сформируй официальный протокол по схеме:
1. Повестка встречи и ключевая цель.
2. Главные обсужденные вопросы и тезисы выступлений.
3. Принятые решения (согласованные позиции).
4. Спорные вопросы, оставшиеся без ответа.»
```

🎯 *Готовый документ для рассылки всем участникам через 2 минуты после созвона.*

МЕНЕДЖМЕНТ

2. Матрица поручений и ответственности (Action Items Matrix)

```
«Изучи транскрипт совещания и выдели ВСЕ сформулированные поручения и задачи.
Оформи в виде таблицы с колонками: № | Задача | Ответственный (Кто) | Срок (Дедлайн) |
Ожидаемый результат.
Если ответственный не был явным образом назван, поставь "Не назначен".»
```

🎯 *Исключает ситуацию «все поговорили, но никто ничего не сделал».*

💡 Модуль 2. Преобразование записей в учебный и научный контент

ПРЕПОДАВАНИЕ

3. Трансформация устной лекции в методический конспект

```
«Ниже приведена устная расшифровка диктофонной записи лекции.
1. Очисти текст от слов-паразитов, повторов и разговорных оборотов.
2. Разбей материал на смысловые главы с заголовками.
3. Выдели жирным шрифтом основные определения и термины.
4. В конце каждой главы добавь 2 кратких контрольных вопроса.»
```

🎯 *Позволяет на основе устного выступления мгновенно получить текстовый конспект для студентов.*

ИССЛЕДОВАНИЯ

4. Фиксация идей мозгового штурма (Brainstorm Synthesis)

```
«Из транскрипта научной дискуссии выдели все гипотезы, идеи и предложения, высказанные
участниками.
Сгруппируй их по категориальным блокам:
• Перспективные гипотезы для проверки.
• Методологические предложения.
• Необходимые ресурсы и база данных.»
```

🎯 *Сохраняет ценные мысли, озвученные во время коллективных обсуждений.*

© 2023–2026 **NeuroLifeAI** • Елена Савченко • Telegram-канал: **@NeuroLifeAI**